



LUGAR: IED Rafael Brando Torres

HORA DE INICIO: 8:30

HORA FIN: 11:30

NOMBRE	ASISTENTES	
	CARGO	DEPENDENCIA
Jonathan Vargas Reyes	Formador TEC	IDRD
Lina A. Mariné Muñoz	Formadora TEC	IDRD
Leonardo Claufo G.	Formador TEC	IDRD
Juan David Mora B.	Formador TEC	IDRD
Henry Jaramila Jaramila	Formador TEC	IDRD
ALEXANDRA COSTA HERNANDEZ	Formador TEC	IDRD
Emilio Camacho	Gerente IED	IDRD-TEC

ORDEN DEL DIA

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Plan formador elaboración y | 4. Informes y Revisión de scop II |
| 2. Ajustes | 5. |
| 3. Revisión y Carga SIM | 6. |

TEMAS TRATADOS

1) Se da inicio a la elaboración del Plan Formador por cada centro de interés. Realizando los ajustes por cada uno de los centros de interés y se realiza la socialización del desarrollo por parte de los formadores aclarando las dudas e inquietudes y así llegar a la conclusión de la elaboración del plan formador la cual se desarrollara el primer periodo por cada uno de los grupos correspondiente al ciclo de acuerdo al grado

2) Se realiza la Revisión del SIM a cada uno de los Formadores, la cual debemos inscribirlos al día en cuanto a la inscripción de cada uno de los estudiantes, si no están en el sistema debemos cargarlos manualmente, los planes de clase deben realizarse hasta el periodo de Finalización del contrato para los que terminan en febrero.

El Plan Formador se debe cargar como fecha máxima de plazo el día Domingo 23 de Febrero a las 12 AM

3) Se realiza Revisión de la Plataforma del SECOP II a cada uno de los formadores la cual debemos tener cargados las evidencias de cada uno de los informes hasta el mes de Noviembre

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	NO
Observaciones		

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Emifer Amacho G	FIRMA	Leonardo Clavijo
NOMBRE	Emifer Amacho	NOMBRE	Leonardo Clavijo
CARGO	Gerente T&E	CARGO	Firmador

Scanned by CamScanner